

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 28 (32) 17.09.2026 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№210 от 31.07.2026 г.	Об общественном молодежном Совете при главе Судиславского муниципального округа.....	2
№227 от 20.08.2026 г.	Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов на проведение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа.....	3
№229 от 21.08.2026 г.	Об утверждении порядка организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)	5
№230 от 24.08.2026 г.	Об отмене особого противопожарного режима в границах населенных Судиславского муниципального округа Костромской области.....	9
№231 от 28.08.2026 г.	О порядке расчета арендной платы за использование муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области.....	10
№232 от 28.08.2026 г.	Об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130502, 44:21:130212, 44:21:130207, 44:21:130209.....	11
№234 от 01.09.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального округа от 23.12.2025 г. № 325	11
№235 от 01.09.2026 г.	О признании утратившими силу отдельных постановлений.....	12
№236 от 01.09.2026 г.	Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.....	12
№238 от 09.09.2026 г.	Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа Костромской области.....	20
№240 от 09.09.2026 г.	О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе.....	24
№241 от 09.09.2026 г.	О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи	28
№242 от 18.09.2026 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 12 октября 2022 года № 222.....	33
№243 от 18.09.2026 г.	Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	34
№244 от 18.09.2026 г.	Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.....	37

Распоряжения администрации Судиславского муниципального округа

№741-р от 24.08.2026 г.	Об условиях приватизации муниципального имущества.....	40
№742-р от 24.08.2026 г.	Об условиях приватизации муниципального имущества.....	40
№743-р от 24.08.2026 г.	Об условиях приватизации муниципального имущества.....	41
№811-р от 17.09.2026 г.	Об условиях приватизации муниципального имущества.....	41
№812-р от 17.09.2026 г.	Об условиях приватизации муниципального имущества.....	42

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2026 года № 210

Об общественном молодежном Совете при
главе Судиславского муниципального округа.

В целях реализации государственной молодежной политики, содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи, а также активному вовлечению молодежи в социально - значимую, политическую и культурную жизнь Судиславского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном молодежном Совете при главе Судиславского муниципального округа Костромской области. (приложение № 1)

1.2. Состав общественного молодежного Совета при главе Судиславского муниципального округа Костромской области. (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 26 января 2009 г. № 12 «Об общественном молодежном Совете при главе Судиславского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Комиссарову М.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 31.07.2026 года № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном молодежном Совете
при главе Судиславского муниципального округа

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности общественного молодежного Совета при главе Судиславского муниципального округа (далее Молодежный Совет).

1.2. Молодежный Совет является совещательным органом, создаваемым для привлечения молодежи к обсуждению вопросов, касающихся жизни молодых граждан, их интересов и потребностей, а также для содействия реализации молодежной политики на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.3. Деятельность Молодежного Совета основывается на принципах добровольности, открытости, законности, гласности и коллегиальности, самостоятельности, равенства прав и обязанностей членов Молодежного Совета.

1.4. В своей деятельности Молодежный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, нормативными актами Судиславского муниципального округа, положением о Молодежном Совете и другими локальными документами.

Цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Целью деятельности Молодежного Совета является привлечение молодежи к активному участию в общественной жизни Судиславского муниципального округа, а также выработке эффективных путей и методов решения социально-экономических проблем, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

2.2. Основные задачи Молодежного Совета:

- 1) привлечение внимания органов местного самоуправления к проблемам молодежи;
- 2) разработка предложений и рекомендаций по вопросам молодежной политики;
- 3) содействие реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие молодежи;
- 4) организация мероприятий, направленных на воспитание у молодежи чувства патриотизма, традиционных семейных ценностей, уважения к культурным традициям и истории Костромской области;
- 5) информирование молодежи о возможностях участия в общественных инициативах и проектах.

3. Состав и формирование Молодежного Совета

3.1. Решение о создании Молодежного Совета принимается органом местного самоуправления.

3.2. Членом Молодежного Совета быть граждане Российской Федерации от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.3. Состав Молодежного Совета формируется из представителей различных групп молодежи, включая обучающихся образовательных организаций, молодых специалистов, активистов общественных организаций и объединений, других заинтересованных лиц.

3.4. Состав Молодежного Совета утверждается решением органа местного самоуправления на основании предложений от образовательных организаций, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов и иных организаций.

3.5. Количество членов Молодежного Совета определяется органом местного самоуправления, но должно составлять не менее 5 человек.

3.6. Молодежный Совет формируется на срок полномочий, определенный решением органа местного самоуправления, но не более чем на 2 года 6 месяцев. По истечении этого срока может быть проведено новое назначение состава либо продление полномочий действующих членов.

4. Полномочия Молодежного Совета

4.1. Молодежный Совет имеет право:

- 1) вносить предложения по вопросам молодежной политики в органы местного самоуправления;

- 2) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных актов, затрагивающих интересы молодежи;
 - 3) проводить круглые столы, конференции и другие мероприятия, направленные на обсуждение и поиск решения актуальных проблем молодежи;
 - 4) взаимодействовать с органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, образовательными организациями и иными организациями, работающими с молодежью;
 - 5) организовывать мероприятия, направленные на развитие молодежного движения и поддержку инициатив молодежи.
- 4.2 Молодежный Совет обязан:
- 1) ежегодно информировать орган местного самоуправления о результатах своей деятельности;
 - 2) обеспечивать открытость и доступность информации о своей работе для общественности;
 - 3) соблюдать требования законодательства и Положения Молодежного Совета.
- 4.3. Органы местного самоуправления обязаны рассматривать предложения Молодежного Совета и принимать меры по их реализации в пределах своих полномочий

5. Организация работы Молодежного Совета

5.1. Руководство деятельностью Молодежного Совета осуществляет председатель, который избирается из числа ее членов простым большинством голосов на первом заседании после формирования нового состава.

Председатель организует деятельность Молодежного Совета и представляет интересы Молодежного Совета перед органами местного самоуправления.

5.2. Заседания Молодежного Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя или не менее одной трети членов структуры.

На заседаниях рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Молодежного Совета, а также обсуждаются текущие цели и перспективы развития молодежной политики.

5.3 Заседания Молодежного Совета правомочны, если в них принимают участие более половины членов Молодежного Совета

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Протоколы заседаний подписываются председателем.

5.5. Организационно-техническое, информационное и методическое обеспечение деятельности Молодежной структуры осуществляется органом местного самоуправления, которое приняло решение о создании Молодежной структуры.

6. Прекращение полномочий Молодежного Совета

6.1. Решение о прекращении полномочий Молодежного Совета принимается органом местного самоуправления.

6.2. Основаниями для прекращения полномочий могут служить:

- 1) истечение срока полномочий членов Молодежного Совета без принятия решения о продлении их полномочий;
- 2) невыполнение Молодежным Советом своих задач и функций, предусмотренных Положением;
- 3) иные обстоятельства, предусмотренные законодательством.

6.3. При прекращении полномочий Молодежного Совета все документы и материалы передаются в архив органа местного самоуправления в течение одного года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения органом местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся по решению органа местного самоуправления.

7.3. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 31.07.2026 года № 210

Состав общественного молодежного Совета при главе Судиславского муниципального округа

- | | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 1. | Ревин Вениамин Евгеньевич | - председатель, врач ОГБУЗ Судиславская РБ |
| 2. | Журавлев Сергей Сергеевич | - начальник Судиславский РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» «Костромаэнерго» |
| 3. | Кирсанова Александра Валерьевна | - учитель МОУ Глебовская ООШ |
| 4. | Смирнова Алёна Александровна | - учитель МБОУ Судиславская СОШ |
| 5. | Петров Андрей Романович | - методист клуба п. Дружба, структурного подразделения МБУК ДНТД |
| 6. | Матанцева Дарья Сергеевна | - специалист МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального округа |
| 7. | Волкова Арина Игоревна | - преподаватель Судиславского филиала КАДК |
| 8. | Алексеева Алена Сергеевна | - техник по стандартизации ООО Судиславский завод сварочных материалов |
| 9. | Амирбекова Сабина Намидовна | - врач ОГБУЗ Судиславская РБ |
| 10. | Следова Алина Александровна | - ведущий бухгалтер МКУ Отдел образования Судиславского округа |

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 года № 227

Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов на проведение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, с целью нормирования и упорядочения расходов бюджетных средств на финансовое обеспечение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования и нормы расходов на проведение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2026 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 20.08.2026 года № 227

**Порядок
финансирования и нормы расходов на проведение социально-значимых
массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа
Костромской области**

I. Общее положение

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок финансового обеспечения расходов на проведение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – мероприятия).

2. К нормам расходов на материальное обеспечение участников мероприятий относятся: нормы расходов на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, нормы расходов на приобретение памятных сувениров и вручение денежных призов.

3. К участникам мероприятий относятся: участники художественной самодеятельности, участники клубных формирований, студий и кружков учреждений культуры и молодежной политики, руководители и представители творческих коллективов, специалисты муниципальных учреждений, принимающие участие в мероприятиях.

4. Направление участников мероприятий осуществляется на основании официального приглашения (положения) проводящих мероприятия организаций.

5. Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа ежегодно формирует план проведения мероприятий за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

6. Финансирование расходов на организацию и проведение, обеспечение питанием участников мероприятий производится за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области на основании:

- утвержденной сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия.

II. Порядок расходования средств на проведение социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

1. Согласно утвержденному плану на территории Судиславского муниципального округа проводятся мероприятия, посвященные памятным датам, знаменательным, историческим событиям и личностям, профессиональным праздникам, акции, конкурсы, фестивали, мероприятия среди различных возрастных групп населения, трудящихся, молодежи, инвалидов и другие социально-значимые массовые мероприятия в сфере культуры и молодежной политики.

Представители Судиславского муниципального округа принимают участие в проведении областных, межрегиональных и всероссийских мероприятий.

2. За счет средств бюджета Судиславского муниципального округа финансируются расходы на:

- награждение участников мероприятий в соответствии с утвержденными нормами расходов;

- оплату приглашенных творческих коллективов по стоимости коммерческих предложений;

- оплату питания участников мероприятий в соответствии с утвержденными нормами, в т.ч. буфетное обслуживание во время проведения мероприятий.

При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием по безналичному расчету участникам мероприятий разрешается выдавать наличные средства по установленным настоящим Порядком нормам.

4. При проведении мероприятий организацией, проводящей социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики, разрабатываются:

- программы мероприятий, регламентирующие порядок проведения социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики мероприятий;

- сметы, включающие количественный состав участников мероприятий, сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

5. Расходы на обеспечение питанием участников в дни проведения мероприятий, на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров культурно-массовых мероприятий производятся в соответствии с нормами:

Нормы расходов на обеспечение питанием участников социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

1. Нормы финансовых расходов устанавливаются в следующих размерах:

1) питание (на 1 человека в сутки) - до 500 рублей;

2) буфетное обслуживание во время мероприятий – до 200 рублей на одного участника мероприятия.

Нормы расходов на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

Индивидуальные призы

1 место - до 800 рублей, 2 место - до 600 рублей, 3 место - до 400 рублей

Групповые призы:

1 место - до 3000 рублей, 2 место - до 2500 рублей, 3 место - до 2000 рублей.

Поощрительные призы (до 2 шт в одном мероприятии)- до 1000 рублей

Примечания:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы культурно-массовых мероприятий имеют право устанавливать иную стоимость призов, а также специальные призы для лучших участников культурно-массовых мероприятий за счет благотворительной помощи, добровольных пожертвований и иных внебюджетных источников финансирования.

III. Порядок финансирования социально-значимых массовых мероприятий в сфере культуры и молодежной политики за счет средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области.

1. Перед проведением мероприятия формируется смета на проведение мероприятия.

2. Подотчетное лицо, оформляющее заявку на выдачу денежных средств под отчет, указывает цели, на которые предполагается расходовать денежные средства. После проведения мероприятия получатели средств обязаны представить в бухгалтерию отчетность о целевом использовании предоставленных бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. После проведения мероприятий составляется акт на списание памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, венков, корзин, дипломов и т.п., врученных на мероприятиях, проводимых на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, который подписывается членами комиссии по списанию памятных призов, ценных подарков, цветочной продукции, корзин, венков и сопутствующих товаров, приобретенных для проведения и участия в мероприятиях и представляется в бухгалтерию.

4. Подотчетные лица, получившие денежные средства под отчет и производившие расходы за счет полученных средств, составляют авансовые отчеты по унифицированной форме с приложением оправдательных документов и актом на списание приобретенных материальных ценностей.

5. Расходы на материальное обеспечение мероприятий производятся за счет соответствующих источников финансирования в пределах, имеющихся средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений или бюджетной сметы в соответствии с утвержденными настоящим постановлением нормами.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2026 г. № 229

Об утверждении порядка организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

В целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также своевременной организации претензионной и исковой работы исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения губернатора Костромской области от 31 июля 2025 года № 456-р «Об утверждении порядка организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), руководствуясь Уставом Судиславского муниципального округа Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

2. Управлению по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа (Г.В. Сорокина) обеспечить:

- направление постановления в подведомственные учреждения и предприятия Судиславского муниципального округа;
- размещение постановления на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа;
- официальное опубликование постановления в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурицына

Приложение
к постановлению администрации Судиславского муниципального
округа Костромской области
от 21.08.2026 года № 229

ПОРЯДОК

организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) разработан с учетом норм Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Порядок направлен на обеспечение единообразного подхода при осуществлении претензионной и исковой работы администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области, муниципальными учреждениями Судиславского муниципального округа Костромской области, унитарными предприятиями Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — Заказчик) в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, нарушивших условия контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее — контракт (договор)).

2. Задачи и функции претензионной и исковой работы

2.1. Основными задачами претензионной и исковой работы являются:

1) понуждение недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта (договора);

2) взыскание с недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) штрафов по контрактам (договорам), а также убытков, причиненных Заказчику, в претензионном и/или судебном порядке (судебных расходов в случае судебного разбирательства).

2.2. Основными функциями претензионной и исковой работы являются:

1) осуществление контроля за надлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком исполнителем) контракта (договора);

2) досудебное урегулирование споров, возникших по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) в ходе исполнения контракта (договора) - проведение досудебных действий Заказчиком по понуждению поставщика (подрядчика, исполнителя) к надлежащему исполнению обязательств, возникших из положений контракта (договора), путем направления претензии (требования);

3) подготовка Заказчиком искового заявления, требований к недобросовестному поставщику (подрядчику, исполнителю) по исполнению контракта (договора) в случае отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от урегулирования возникшего спора в добровольном (претензионном) порядке для участия в исковом производстве;

4) подготовка документов для передачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно статье 104 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Организация Заказчиком претензионной и исковой работы

3.1. Заказчик распорядительным актом определяет структурные подразделения либо должностных лиц, ответственных за ведение претензионной и исковой работы.

3.2. Претензионная и исковая работа осуществляется в 2 этапа:

- 1) претензионный (досудебный) этап урегулирования спора;
- 2) исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

3.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора предусмотрен либо законом, либо контрактом (договором), и его соблюдение является обязательным условием для передачи спора на рассмотрение суда.

3.4. Основанием для осуществления претензионной работы является выявление Заказчиком факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору), ставящее под угрозу достижение конечного результата исполнения контракта (договора).

3.5. К фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору) относятся:

- 1) нарушения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (срока начала исполнения контракта (договора), в том числе условий о начале и окончании срока исполнения этапов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контракту (договору) (при их наличии), срока окончания исполнения условий контракта (договора));
- 2) нарушения объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (количества и комплектности либо объема, состава выполняемых работ (оказываемых услуг) по контракту (договору));
- 3) нарушения ассортимента поставляемого товара;
- 4) нарушения качества выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) поставка некачественного товара;
- 6) нарушение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков поставленного товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленные иные нарушения условий контракта (договора) со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ставящие под угрозу достижение целей исполнения контракта (договора).

4. Подготовительный этап (допретензионная работа)

4.1. Цель подготовительного этапа (допретензионной работы) - сбор доказательств по имеющимся фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору) для обоснования правомерности выставления Заказчиком претензионного требования.

4.2. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору) должен быть задокументирован в виде двухстороннего акта выявленных недостатков.

Двухсторонний акт подписывается в двух экземплярах уполномоченными представителями сторон по контракту (договору). Перед составлением двухстороннего акта Заказчик извещает другую сторону по контракту (договору) способом, указанным в контракте (договоре), о времени и месте составления двухстороннего акта.

В случае неявки представителя другой стороны по контракту (договору) составляется односторонний акт с указанием на неявку представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) и приложением к акту копии письма о вызове на составление двухстороннего акта.

4.3. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) добровольно и оперативно в установленные сроки нарушения не устранены, Заказчик переходит к выполнению претензионной работы.

5. Претензионная работа

5.1. Цель претензионной работы - добровольная уплата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору) неустойки (штрафа) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта (договора) путем направления Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) претензии (приложение № 1).

5.2. Претензия предъявляется в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением, в том числе в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом (договором), взысканием неустойки (штрафов), а также убытков, причиненных Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта (договора) со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Претензии должна содержать:

- 1) реквизиты контракта (договора);
- 2) описание объекта ненадлежащего исполнения обязательств по контракту (договору);
- 3) требование Заказчика;
- 4) сумму требований и их обоснованный расчет;
- 5) обстоятельства, на которых основываются требования;
- 6) перечень прилагаемых документов;
- 7) срок рассмотрения претензии поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору) (определяется соглашением сторон);
- 8) банковские реквизиты для уплаты штрафных санкций;
- 9) иные сведения, необходимые для досудебного урегулирования спора.

5.4. Заказчик не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения права требования уплаты неустойки (штрафа) или неудовлетворения иных требований в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора) в отношении контракта (договора), заключенного по результатам электронных процедур, направляет претензию с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система). Претензия формируется с использованием единой информационной системы, подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещается в единой информационной системе.

5.5. В случае если обеспечение исполнения контракта (договора) представлено в виде независимой гарантии, Заказчик вправе направить гаранту требование об осуществлении оплаты денежной суммы по независимой гарантии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 года № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. В случае систематического неисполнения обязательств по контракту (договору) или по иным основаниям, указанным в законодательстве или контракте (договоре), контракт (договор) может быть расторгнут:

- 1) в одностороннем порядке;
- 2) в судебном порядке.

5.7. В связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора) Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора) (приложение № 2) по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, и направляет указанное решение поставщику (подрядчику, исполнителю).

5.8. Указанные в пункте 5.7. настоящего Порядка действия в отношении контрактов (договоров), заключенных по результатам конкурентных способов закупок, осуществляется с использованием единой информационной системы.

5.9. При подготовке к расторжению контракта необходимо обязательно применять претензионный (досудебный) порядок урегулирования спора. В случае неурегулирования спора в претензионном (досудебном) порядке Заказчик имеет право обратиться в суд для рассмотрения спора.

5.10. В случае неудовлетворения претензии или оставления претензии без ответа поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 30 календарных дней со дня предъявления претензии, учитывая сроки получения претензии поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик подготавливает все необходимые документы и материалы для обращения в суд с исковым заявлением.

6. Исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора)

6.1. Цель искового производства - принудительное удовлетворение требований истца (Заказчика) к ответчику (поставщику (подрядчику, исполнителю)) об уплате долга, о возмещение убытков, уплате штрафных санкций и иных требований, возникающих при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств.

6.2. Исковое производство включает в себя:

- 1) подготовку искового заявления;
- 2) направление искового заявления в суд и участие в судебном разбирательстве в качестве истца;
- 3) участие в судебном заседании в качестве ответчика;
- 4) обжалование судебных решений;
- 5) исполнение судебных решений.

6.3. Срок подготовки искового заявления не должен превышать 10 календарных дней с момента истечения срока на удовлетворение в добровольном порядке претензионных требований (отказа организация, предоставившей обеспечительные меры, исполнить обязательства по требованиям).

6.4. Исковое заявление и приложение к нему подаются в суд в письменном виде (приложение № 3) или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оптимальный способ подачи искового заявления - непосредственно в суд с его регистрацией о принятии (регистрационный номер ставится на копии искового заявления).

6.5. В отношении процессуальных документов суда по делу, размещенных на официальном сайте суда, необходимо осуществлять постоянный мониторинг.

6.6. В тексте искового заявления Заказчик указывает конкретные нормативно-правовые положения законодательства, ссылаясь на которые в правовом аспекте он обосновывает свои требования, а также конкретные обстоятельства, на которые он ссылается. Они должны быть выражены четко, логично, последовательно, с указанием оснований и выводов.

6.7. Исковое заявление о расторжении контракта (договора) (приложение № 4) подготавливается в сроки, установленные пунктом 6.3. настоящего порядка.

6.8. В соответствии с частью 2 статьи 452 ГК РФ требование о расторжении контракта (договора) может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны по контракту (договору) на письменное предложение расторгнуть контракт (договор) (ответ на претензию и Соглашение) либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо контрактом (договором), а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.9. Участие в судебном разбирательстве осуществляют либо руководитель заказчика, либо представитель по доверенности (предоставление оригинала доверенности и ее копии в суде является обязательным). Руководитель заказчика представляет интересы заказчика без доверенности с предоставлением документов, подтверждающих его право действовать без доверенности.

6.10. В случае отказа судом в удовлетворении заявленных требований Заказчик обжалует решение суда в вышестоящих судебных инстанциях.

Обжалование судебных решений осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

6.11. Участие в судебном заседании в качестве ответчика.

В соответствии с требованиями, установленными процессуальным законодательством, лицу, участвующему в деле в качестве ответчика, третьего лица, необходимо направить в суд лицам, участвующим в деле, отзыв (возражения) на исковое заявление или жалобу. Отзыв (возражения) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, обеспечивающий возможность ознакомления с отзывом (возражениями) до начала судебного заседания. Отзыв (возражения) может быть передан в суд и лицам, участвующим в деле, в ходе предварительного судебного заседания. К отзыву (возражениям) прилагаются документы, которые подтверждают доводы и возражения относительно иска.

6.12. Обжалование судебного решения в качестве ответчика, а также третьего лица осуществляется в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

Приложение № 1

к порядку организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

ПРЕТЕНЗИЯ

о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту (договору) от
№ и взыскании штрафных санкций

« » 202 года между Заказчиком
и
(полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору))
далее - «Поставщик» («Исполнитель», «Подрядчик»), был заключен контракт (договор) на
(предмет контракта (договора))
Однако по состоянию на « » 202 года Вашей организацией обязательства по контракту (договору) не
выполнены (выполнены ненадлежащим образом), а именно:

(перечислить невыполненные обязательства с указанием сроков)

« » 202 года Заказчиком в Ваш адрес направлено уведомление о нарушении обязательств, с предложением выполнить обязательства надлежащим образом и в установленные сроки.

В соответствии с п. _____ контракта (договора) за нарушение _____ (указать суть нарушения)

Исполнитель (Поставщик, Подрядчик) уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере за каждый день просрочки. Стоимость непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг) по контракту (договору) составляет рублей копеек (цифрой и прописью), в том числе НДС % составляет рублей копеек (цифрой и прописью).

Сумма неустойки, подлежащая уплате, составляет рублей копеек (цифрой и прописью).

Расчет неустойки: _____ На основании изложенного и в соответствии с п. _____ контракта (договора) Заказчик предлагает Вам в течение дней (срок не более 10 дней - цифрой и прописью) с момента получения настоящей претензии оплатить сумму неустойки в размере рублей копеек (цифрой и прописью).

В случае неуплаты в установленный срок суммы неустойки, предусмотренной договором, Заказчик будет вынужден обратиться в Арбитражный суд с исковыми требованиями о взыскании денежных средств. Банковские реквизиты Заказчика для уплаты:

(должность представителя Заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

РЕШЕНИЕ об одностороннем отказе от исполнения контракта (договора)

« » 202 года между Заказчиком и _____ (полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору)) _____ (далее - Поставщик (подрядчик, исполнитель)) был заключен контракт (договор) от № _____ на _____ (предмет контракта (договора))

Вашей организацией обязательства по контракту (договору) не выполнены (выполнены ненадлежащим образом), а именно (перечислить невыполненные обязательства или иные основания расторжения контракта (договора))

Заказчиком принято решение о расторжении контракта (договора) в одностороннем порядке.

(должность представителя Заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к порядку организации претензионной и исковой работы по контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Арбитражный суд

Истец: Заказчик
Ответчик: _____
(наименование)

(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
Цена иска: _____ рублей _____ копеек

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о взыскании неустойки (штрафа)

« » 202 года между Заказчиком (Истцом) и _____ (полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору)) _____ (далее - Поставщик, Ответчик) (Подрядчик, Исполнитель) был заключен контракт (договор) на _____ (предмет контракта (договора))

В соответствии с условиями заключенного контракта (договора) Ответчик обязался _____ (перечислить обязательства Ответчика с указанием сроков их выполнения)

Однако Ответчик свои обязательства по контракту (договору) не выполнил (выполнил _____ ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований): _____ (перечислить невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков)

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контрактных (договорных) обязательств, предусмотрена пунктом _____ контракта (договора). Факты _____ (указать неисполнение, ненадлежащее исполнение договорного обязательства по контракту (договору) подтверждается актом от № _____ (или иным документом): _____ (перечислить все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, и чем они подтверждены)

« » 202 года Истец направил Ответчику претензию с требованием уплатить неустойку (штраф) в размере рублей копеек (цифрой и прописью) (копия претензии прилагается), но в установленный претензией срок от Ответчика получен отказ в уплате неустойки (штрафа) (от Ответчика ответа на претензию не получено).

На день обращения в Арбитражный суд _____ размер неустойки (штрафа) составляет _____ рублей _____ копеек (цифрой и прописью) (расчет неустойки прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьей 12 ГК РФ, статьями 27, 110, 125, 126 АПК РФ, прошу:

1. Взыскать с Ответчика неустойку (штраф) в размере _____
2. Взыскать с ответчика государственную пошлину в размере _____

Приложение:

- надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ, на _____ л. в _____ экз.;
- надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательства по делу, на _____ л.

в Э К З .

(должность представителя Заказчика)

(подпись)
дата

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к порядку организации претензионной и исковой работы по контрактам
(договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Арбитражный суд _____

Истец: Заказчик

Ответчик: _____

(наименование)

(индекс, адрес, телефон, факс,
адрес электронной почты)

Цена иска: рублей копеек

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении контракта (договора) и взыскании неустойки (штрафа)

« » 202 года между Заказчиком (Истцом) и

(далее - (полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору))
Поставщик, Ответчик) (Подрядчик, Исполнитель) был заключен контракт (договор) на

(предмет контракта (договора))

В соответствии с условиями заключенного контракта (договора)

Ответчик обязался

(перечислить обязательства Ответчика с указанием сроков их выполнения)

Однако по состоянию на « » 202 года Ответчик свои обязательства по контракту (договору) не выполнил
(выполнил ненадлежащим образом: с нарушением сроков или других оснований):

(перечислить невыполненные обязательства или выполненные ненадлежащим образом с указанием сроков)

Факты

(указать неисполнение, ненадлежащее исполнение договорного обязательства по контракту (договору)

подтверждается актом от № (или иным документом):

(перечислить все факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, и чем они подтверждены) Ответственность за
неисполнение или ненадлежащее исполнение контрактных (договорных) обязательств, предусмотрена пунктом контракта
(договора).

В соответствии с пунктом контракта (договора) Заказчик вправе обратиться в суд в случае

(указать основание)

« » 202 года Истец направил Ответчику претензию с требованием уплатить неустойку (штраф) в
размере рублей копеек (цифрой и прописью) (копия претензии прилагается).

Ответчик отказался удовлетворить требование по уплате штрафных санкций в размере
рублей копеек (цифрами и прописью) (расчет прилагается).

На основании изложенного и руководствуясь статьями 12, 450 ГК РФ, части 8 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд», статьями 27, 110, 125,
126 АПК РФ, прошу:

1. Расторгнуть контракт (договор) от №
2. Взыскать с Ответчика неустойку (штраф) в размере

Приложение:

- надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в статье 126 АПК РФ, на л. в экз.;

- надлежащим образом заверенные копии иных документов, используемых в качестве доказательства по делу, на л. в экз.

(должность представителя Заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 202 г.

* * *

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026 № 230

Об отмене особого противопожарного
режима в границах населенных
Судиславского муниципального округа
Костромской области

В связи со снижением пожарной опасности в лесах по условиям погоды на территории Костромской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 10.1 Закона Костромской области от 22 ноября 2000 года № 124-ЗКО «О пожарной безопасности на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 24 августа 2026 года № 318-а «Об отмене особого противопожарного режима в границах муниципальных, городских округов за пределами населенных пунктов, расположенных на территории муниципальных, городских округов Костромской области» администрация Судиславского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Отменить в границах населенных пунктов Судиславского муниципального округа особый противопожарный режим, введенный постановлением администрации Судиславского муниципального округа от 20.05.2026 года №146 «О введении особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Судиславского муниципального округа Костромской области».

2. Постановление администрации Судиславского муниципального округа от 20.05.2026 года №146 «О введении особого противопожарного режима в границах населенных пунктов Судиславского муниципального округа Костромской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026 г. № 231

О порядке расчета арендной платы
за использование муниципального
имущества Судиславского муниципального
округа Костромской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Администрации Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок расчета арендной платы за использование муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 28.08.2026 г. N 231

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок расчета арендной платы за использование муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Порядок применяется при определении арендной платы за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности Судиславского муниципального округа Костромской области, подлежащего передаче в аренду (далее - арендная плата).

3. Размер арендной платы, устанавливаемый в договоре аренды муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области, определяется на основании:

1) результатов торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области. При этом начальный размер арендной платы определяется на основе отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта и годового размера арендной платы за его использование;

2) отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта и годового размера арендной платы за его использование в случае предоставления муниципального имущества Костромской области в аренду без проведения торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Перерасчет арендной платы за использование объектов культурного наследия, находящихся в собственности Судиславского муниципального округа Костромской области, физическим и юридическим лицам, владеющим указанными объектами на праве аренды и вложившим свои средства в работы по их сохранению, производится арендодателем на основании отчета независимого оценщика через два года после истечения срока, на который была установлена льготная арендная плата.

5. Перерасчет арендной платы за использование объектов муниципальной собственности Судиславского муниципального округа Костромской области (за исключением объектов культурного наследия), находящихся в неудовлетворительном состоянии, физическим и юридическим лицам, владеющим указанными объектами на праве аренды и вложившим свои средства в работы по капитальному ремонту указанных объектов, производится арендодателем на основании отчета независимого оценщика в сроки, установленные договором аренды, при условии, что арендатором соблюдены сроки проведения капитального ремонта, указанные в договоре аренды.

Для целей настоящего пункта под неудовлетворительным состоянием объекта муниципальной собственности Судиславского муниципального округа Костромской области понимается состояние объекта, которое характеризуется наличием одного из следующих повреждений:

утрата инженерных коммуникаций (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение);
деформация фундамента, покоей, отмоеток;
горизонтальные и вертикальные сквозные трещины в стенах;
прогиб, нарушение покрытия кровли или ее отсутствие;
деформация перекрытий или их отсутствие;
отсутствие заполнения дверных и оконных проемов.

Объект муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области признается находящимся в неудовлетворительном состоянии по результатам осмотра объекта и на основании соответствующего решения комиссии, создаваемой муниципальным предприятием Судиславского муниципального округа Костромской области, муниципальным учреждением, за которыми объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с участием представителей органа местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, выполняющего функции и полномочия учредителя такого муниципального предприятия Судиславского муниципального округа Костромской области, муниципального учреждения.

6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области либо в котором осуществлен перерасчет арендной платы в соответствии с [пунктами 4 и 5](#) настоящего Порядка, но не чаще чем один раз в год.

Изменение арендной платы на размер уровня инфляции до осуществления перерасчета арендной платы за использование муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области в соответствии с [пунктами 4 и 5](#) настоящего Порядка не осуществляется.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026 №232

Об утверждении карт-планов территории,
подготовленных в результате выполнения
комплексно-кадастровых работ федерального значения
в границах кадастровых кварталов
44:21:130502, 44:21:130212, 44:21:130207,
44:21:130209

В соответствии с пунктом 8 ст.42.6, ст.42.12 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением администрации Судиславского муниципального округа от 03.03.2026г. № 64 "О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Судиславского муниципального округа Костромской области", протоколом заседания согласительной комиссии от 26.08.2026г. по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов 44:21:130502, 44:21:130212, 44:21:130207, 44:21:130209 руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые карт-планы территории, подготовленные в результате выполнения комплексно-кадастровых работ федерального значения в границах кадастровых кварталов 44:21:130502, 44:21:130212, 44:21:130207, 44:21:130209 на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа обеспечить направление карт-планов территорий в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Костромской области для внесения в ЕГРН сведений о земельных участках и зданиях, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального округа:

Е.С.Снурницына

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2026 года № 234

О внесении изменений в постановление администрации
Судиславского муниципального округа от 23.12.2025 г. № 325

Рассмотрев экспертное заключение правового управления администрации Костромской области от 28.07.2026 г. № 34337, руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области от 23.12.2025 г. № 325 «Об определении мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основного места работы, а также видов обязательных работ, выполняемых осужденными и объектов, на которых отбываются указанные работы» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об определении перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, перечня видов обязательных работ для отбывания гражданами, привлеченными к уголовной ответственности, наказания в виде обязательных работ на территории Судиславского муниципального округа»;

1.2. в преамбуле слова «В целях реализации требования статей 25, 39 Уголовно – исправительного кодекса Российской Федерации, статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Судиславского муниципального округа Костромской

области,» заменить словами «В соответствии с частью 1 статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации,»;

1.3. пункт 1 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е. С. Снурницына

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026г. № 235

О признании утратившими силу отдельных постановлений

Руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 20.02.2026 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта "д" пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.02.2022г. № 45 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при проведении проверок соблюдения требований жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»;

2) постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 20 августа 2025 г. № 196 «Об утверждении перечня объектов муниципального жилищного контроля Судиславского муниципального района на территории городского поселения поселок Судиславль, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий»;

3) постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 12.12.2025г. № 289 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля администрации Судиславского муниципального района на территории городского поселения поселок Судиславль»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Е.С. Снурницына

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2026 г. № 236

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 14.07.2025 г. № 158 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее — муниципальная долговая книга), обеспечения контроля над полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения муниципальной долговой книги.

1.2. Муниципальная долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, содержащий совокупность данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам и кредиторам, позволяет оперативно пополнять, обрабатывать и предоставлять информацию о состоянии муниципального долга.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление).

2. Состав муниципальной долговой книги

2.1. Муниципальная долговая книга состоит из сводного реестра долговых обязательств и разделов, содержащих сведения о долговых обязательствах муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

В муниципальную долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, об исполнении и дополнении, а также о прекращении (погашении) долговых обязательств.

В муниципальной долговой книге подлежат учету и регистрации следующие виды долговых обязательств:

- обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области;
- обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием Судиславский муниципальный округ Костромской области от кредитных организаций;
- обязательства по муниципальным гарантиям муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области;
- иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, отнесенные на муниципальный долг до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. В Муниципальной долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Регистрация муниципальных долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующей записи в книгу регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, являющейся систематизированным перечнем муниципальных долговых обязательств.

3.2. Книга регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее - Книга) ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и является неотъемлемой частью Долговой книги.

3.3. Сведения в Книгу вносятся на основании документов, содержащих условия муниципальных долговых обязательств.

3.4. Регистрация муниципального долгового обязательства в Книге осуществляется в день получения Финансовым управлением документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства, дополнения или изменения его условий.

3.5. В Книгу вносятся следующие сведения:

- а) номер записи (номер по порядку), который имеет сплошную нумерацию, начиная с единицы;
- б) регистрационный номер муниципального долгового обязательства - идентифицирующая муниципальное долговое обязательство комбинация цифровых и буквенных кодов, имеющая вид:

ННН - ДД - ФФФ - ГГГГ, где

ННН - порядковый номер муниципального долгового обязательства (цифровое значение);

ДД - порядковый номер дополнительного соглашения (договора) к соответствующему долговому обязательству (цифровое значение);

ФФФ - форма муниципального долгового обязательства (буквенное значение);

ГГГГ - год принятия муниципального долгового обязательства (цифровое значение).

Нумерация долговых обязательств производится по порядку для каждого вида долгового обязательства. Нумерация дополнительных соглашений (договоров) производится по порядку к соответствующему долговому обязательству. Код "ДД" в регистрационном номере долгового обязательства имеет значение "00".

В зависимости от вида муниципального долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

ЦНБ - муниципальное долговое обязательство по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области;

БСК - муниципальное долговое обязательство по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

КРД - муниципальное долговое обязательство по кредитам, полученным муниципальным образованием Судиславский муниципальный округ Костромской области от кредитных организаций;

ГАР - муниципальное долговое обязательство по муниципальным гарантиям муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области;

ИМО - иные муниципальные долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

в) дата регистрации муниципального долгового обязательства;

г) наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства;

д) наименование кредитора, заемщика, указанное в договоре, соглашении, ином документе. В случае выпуска ценных бумаг муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области указывается наименование эмитента;

е) сумма муниципального долгового обязательства (указывается в соответствии с договором, соглашением, решением об эмиссии ценных бумаг);

ж) фамилия, имя, отчество лица, производившего запись о регистрации муниципального долгового обязательства.

3.6. Прекращенные (погашенные, выкупленные) долговые обязательства исключаются из Книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

3.7. Долговые обязательства, зарегистрированные в установленном порядке до утверждения настоящего Порядка, перерегистрации не подлежат.

3. Порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги

3.1. Внесение информации о долговом обязательстве муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области) в муниципальную долговую книгу осуществляется в день его регистрации в книге регистрации в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Внесение информации о долговом обязательстве по муниципальным гарантиям муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области в муниципальную долговую книгу осуществляется в день его регистрации в книге регистрации в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажных носителях по видам долговых обязательств, содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств (приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

- 3.4. Муниципальная долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца.
- 3.5. В долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.
- 3.6. Прекращенные (погашенные) долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области исключаются из муниципальной долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.
- 3.7. По окончании финансового года долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью финансового управления. В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается. Данные долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового управления. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4. Порядок получения информации из долговой книги

- 4.1. Предоставление информации из Муниципальной долговой книги производится путем выдачи сводных данных или выписок. Выписка может быть полной или по видам муниципальных долговых обязательств.
- 4.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в департамент финансов Костромской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются департаментом финансов Костромской области. Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, переданных в департамент финансов Костромской области.
- 4.3. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется по письменным запросам или заявлениям:
- а) правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);
 - б) органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
 - в) сторон муниципальных долговых обязательств;
 - г) иных лиц и органов, определенных действующим законодательством.
- 4.4. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, предоставляется в трехдневный срок после поступления соответствующего запроса или заявления.
- 5.5. Сведения из Муниципальной долговой книги заверяются подписью исполнителя, главного бухгалтера и начальника Финансового управления.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования Судиславский
муниципальный округ Костромской области
ФОРМА

Книги регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации муниципального долгового обязательства	Наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства	Наименование кредитора, заёмщика, эмитента	Сумма муниципального долгового обязательства	Фамилия, имя, отчество лица, производшего запись о регистрации муниципального долгового обязательства	График погашения муниципального долгового обязательства	Изменение, дополнение муниципального долгового обязательства	Фамилия, имя, отчество лица, производшего запись о изменении, дополнении муниципального долгового обязательства	Прекращение (погашение) муниципального долгового обязательства	Фамилия, имя, отчество лица, производшего запись о прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Приложение 2
к Положению о порядке ведения муниципальной долговой
книги муниципального образования Судиславский
муниципальный округ Костромской области
ФОРМА

Муниципальная долговая книга муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

Сводный реестр муниципальных долговых обязательств муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области по состоянию на 1_____20__года

Форма муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию					
	01.01.20 г.			01.01.20 г.		
Муниципальные долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам						
Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам						
Муниципальные долговые обязательства по кредитам, полученным от кредитных организаций						
Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям						
Иные муниципальные долговые обязательства						
Итого						

Кроме того:

Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы, пени)						
--	--	--	--	--	--	--

Начальник Финансового управления:

Главный бухгалтер

Исполнитель

мп

Просроченные платежи (проценты, штрафы и пени) по муниципальному образованию Судиславский муниципальный округ Костромской области

№ п.п	Номер и дата документа о долговом обязательстве	Сумма долгового обязательства а на отчетную дату	Дата погашения долгового обязательства	Сумма просроченных платежей на 01.01.20 г.				Сумма просроченных платежей на 01.01.20 г.			
				Основной долг	Проценты	Пени за просрочку уплаты процентов	Пени за просрочку уплаты основного долга	Основной долг	Проценты	Пени за просрочку уплаты процентов	Пени за просрочку уплаты основного долга

Начальник Финансового управления:

Главный бухгалтер

Исполнитель

мп

Раздел 1. Долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам

	Государственный регистрационный номер	Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная)	Форма выпуска ценных бумаг	Валюта долговых обязательств	Дата государственной регистрации и условия эмиссии, регистрационный номер	Нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске (с указанием даты и номера акта)	Ограничения на владение ценными бумагами (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной бумаги	Объявленный объем выпуска (дополнительно о выпуске ценных бумаг по номинальной стоимости)	Разрешенный объем выпуска (дополнительно о выпуске ценных бумаг по номинальной стоимости)	Дата начала размещения ценных бумаг	Дата прекращения (погашения) ценных бумаг	Процентная ставка купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу	Дисконт на одну ценную бумагу	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание выпуска ценных бумаг	Сумма задолженности на 1 января текущего года (по номинальной стоимости)	Сумма размещения, доразмещения ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма прекращения (погашения, выкупа) ценных бумаг в текущем году (по номинальной стоимости)	Сумма задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (по номинальной стоимости)	
																				выплаченная сумма купонного дохода	сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Итого																											

Раздел 2. Долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

п/п	Номер, дата кредитного договора	Общий объем долгового	Дата прекращения	Процентная ставка	Форма обеспечения	Дата возникновения долгового	Фактический объем долгового	Остаток задолженности на 01	Сумма возникновения долгового	Сумма прекращения (погашения)	Остаток задолженности на	В том числе просроченная задолженность
-----	---------------------------------	-----------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--

	(соглашения)	обязательств а по договору (соглашению)	(погашения) долгового обязательства	, %	долгово го обязатель ства	обязательств а	обязательства	января отчетного года	обязательства в течение отчетного года	долгового обязательства в течение отчетного года	отчетную дату	по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Раздел 3. Долговые обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием Судиславский муниципальный округ Костромской области от кредитных организаций

№ п/п	Регис траци онны й номе р	Наимено вание кредито ра	Номер, дата кредитно го договора (соглашен ия)	Общий объем долгово го обязатель ства по договору (соглаше нию)	Дата прекраще ния (погашен ия) долгово го обязатель ства	Процен тная ставка, %	Форма обеспече ния долгово го обязател ьства	Дата возникн овения долгово го обязател ьства	Фактически й объем долгового обязательств а	Остаток задолженно сти на 01 января отчетного года	Сумма возникновения долгового обязательства в течение отчетного года	Сумма прекращен ия (погашени я) долгового обязательс тва в течение отчетного года	Остаток задолженн ости на отчетную дату	В том числе просроче нная задолжен ность по состояни ю на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Раздел 4. Долговые обязательства муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области в виде обязательств по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям)

№	Номер, дата договора о предоставлении гарантии	Наименование заемщика (должника)	Наименование кредитора	Информация об обеспечении обязательства по договору о предоставлении гарантии	Общий объем долгового обязательства по договору о предоставлении гарантии	Срок действия гарантии	Дата возникновения долгового обязательства	Фактически объем долгового обязательства	Остаток задолженности на 1 января отчетного года	Сумма возникновения долгового обязательства в течение отчетного года	Сумма прекращения долгового обязательства в течение отчетного года		Остаток задолженности на отчетную дату	В т.ч. просроченная задолженность по состоянию на отчетную дату
											Должник	Гарантом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2026г. № 238

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования правового регулирования порядка установления, взимания и расходования средств, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Судиславского муниципального округа Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.03.2018г № 47а «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к Постановлению
администрации Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 09.09.2026 г. № 238

Положение
о порядке установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - родительская плата), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 (ред.от 25.10.2023г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях упорядочения установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Судиславского муниципального округа Костромской области на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальные образовательные организации, МОО).

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, устанавливается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, в зависимости от времени пребывания воспитанников в МОО и корректируется с учетом изменения цен и тарифов, но не чаще одного раза в год.

2.2. При установлении размера родительской платы в МОО учитываются затраты на присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

2.3. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

2.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные

образовательные услуги с заключением соответствующего договора между МОО и родителями, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. Расчет стоимости услуги по присмотру и уходу в МОО производится на основании нормативных затрат на соответствующий финансовый год, связанных с реализацией комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Стоимость услуги по присмотру и уходу включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов: на приобретение продуктов питания, посуды, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря, моющих средств и иные расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением личной гигиены и режимом дня.

3. Взимание родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтером муниципальной образовательной организации, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты в первые три рабочих дня месяца, следующего за расчетным, родителям (законным представителям) оформляется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций Судиславского муниципального округа Костромской области, осваивающими образовательные программы дошкольного образования обязаны ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца вносить на расчетный счет МОО родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка по квитанциям на лицевой счет организации через кредитные учреждения и (или) отделения почтовой связи.

3.5. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.6. Плата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями (законными представителями) ребенка по квитанциям на лицевой счет организации через кредитные учреждения и (или) отделения почтовой связи.

3.7. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном объеме за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение образовательного учреждения, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

3.7.1. пропуск по болезни ребенка, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

3.7.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) и подтвержденный копией путевки;

3.7.3. на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) с приложением справки с места работы;

3.7.4. на период карантина в МОО, проведения аварийных, ремонтных работ и приостановления деятельности МОО (согласно распоряжению администрации муниципального округа);

3.7.5. при отсутствии ребенка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя);

3.7.6. при наличии температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком МОО.

3.8. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить Учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пункте 3.7 – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи с последующим оформлением письменного заявления.

3.9. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал учреждения по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

3.10. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.11. Взаимоотношения между МОО и родителями (законными представителями) ребенка регламентируются заключенным договором по оказанию услуг по присмотру и уходу за ребенком.

3.12. Споры между МОО и родителями (законными представителями) ребенка по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде.

3.13. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если в течение одного месяца со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с заявлением о взыскании задолженности в соответствии с законодательством РФ. Заявление должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии непогашенной задолженности.

3.14. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы, образовавшейся после выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.15. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтера муниципальной образовательной организации и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждой образовательной организации.

4. Предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы

4.1. Правом на предоставление меры социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы (далее – мера социальной поддержки) обладают родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, являющихся воспитанниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Мера социальной поддержки предоставляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих право на ее получение, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Мера социальной поддержки предоставляется со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, по день окончания срока действия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки.

4.4. В случае если при повторном (последующем) обращении родителей (законных представителей), заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, поданы в течение 30 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, мера социальной поддержки устанавливается с даты начала действия новых документов, дающих право на предоставление меры социальной поддержки.

5. Расходование и учет родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми от родителей (законных представителей) в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Расходование родительской платы, (за исключением оплаты за услуги банка), производится на следующие цели:

5.2.1. на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

5.2.2. на хозяйственно - бытовое обслуживание детей;

5.2.3. в случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведения торгов), отсутствия кредиторской задолженности за питание, средства родителей могут быть направлены на:

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми;

- другие расходы в соответствии с бюджетной сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение №1
к положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях
Судиславского муниципального округа
Костромской области

ОБРАЗЕЦ

претензии об оплате задолженности по родительской плате

Бланк учреждения

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка,
с которым заключен договор об оказании услуги по присмотру и уходу)

(Адрес родителя (законного представителя) ребенка,
с которым заключен договор об оказании услуги по присмотру и уходу)

ПРЕТЕНЗИЯ

об оплате задолженности по родительской плате

«__» _____ 20__ года

Между муниципальным образовательным учреждением Судиславского муниципального округа Костромской области и

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка, с которым заключен договор об оказании услуги по присмотру и уходу)

заключен договор об оказании услуги по присмотру и уходу от «__» _____ 20__ года № ____ за

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

В соответствии с пунктом _____ договора родители (законные представители) ребенка обязаны ежемесячно в срок до 10-го числа текущего месяца вносить на расчетный счет учреждения родительскую плату в размере, установленном муниципальным правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа.

По состоянию на «__» _____ 20__ года задолженность по родительской плате за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года составила _____ (_____) рублей ____ копеек.
(Сумма прописью)

С учетом изложенного, прошу в течение 30 дней со дня получения настоящей претензии оплатить имеющуюся задолженность по родительской плате на расчетный счет муниципального образовательного учреждения Судиславского муниципального округа Костромской области.

В случае неисполнения настоящей претензии муниципальное образовательное учреждение Судиславского муниципального округа Костромской области будет вынуждено обратиться в суд для взыскания задолженности по родительской плате, процентов за пользование чужими денежными средствами и судебных расходов.

Заведующий МОУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях
Судиславского муниципального округа

Костромской области

ФОРМА
заявления о предоставлении меры социальной поддержки

Руководителю муниципального
образовательного учреждения

(Фамилия, Имя, Отчество)
От _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от обязанности по внесению родительской платы за ребенка _____.

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение: _____
(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к положению о порядке установления,
взимания и расходования платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных организациях
Судиславского муниципального округа
Костромской области

Перечень документов,
подтверждающих право отдельных категорий родителей
(законных представителей) на полное освобождение от обязанности
по внесению родительской платы

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов.	Справка установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
3.	Семьи, имеющие на воспитании детей-сирот	а) копия приказа об установлении опеки; б) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; в) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
4.	Семьи, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей	а) копия приказа об установлении опеки; б) копия удостоверения опекуна, либо удостоверения приемного родителя; в) копия договора о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью; г) копия приказа об установлении предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетним	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок
5.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заключение (выписка) из медицинского учреждения здравоохранения	При первоначальном обращении и далее по мере переоформления документов на новый срок

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2026 г. № 240

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области: от 28.03.2022 г. № 69 «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе»;

от 30.06.2022 г. № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.03.2022 г. № 69».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е. С. Снурницына

Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 09.09.2026 г. № 240

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов и направляются на:

1) организацию проведения, а также участия в мероприятиях, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также на мероприятия, связанные с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа;

2) на оказание материальной помощи активу Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области о бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — бюджет округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением Судиславской районной общественной организацией Всероссийского общества инвалидов мероприятий с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа.

4. Получателем субсидии является Судиславская районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — получатель субсидии).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов порядке

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе (далее – план финансового обеспечения мероприятий).

В случае если объем средств, указанный в плане финансового обеспечения мероприятий, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидий получателю субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в плане финансового обеспечения мероприятий.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение мероприятий:

1) связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также мероприятий, связанных с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа;

2) оказание материальной помощи активу Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок не позднее 1 октября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий из бюджета поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительных документов Получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) план финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также мероприятий, связанных с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. Копии документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Постановления, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются получателю субсидии после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность документов и сведений в них, представленных главному распорядителю возлагается на получателя субсидии.

11. Главным распорядителем запрашиваются:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц.

2) в официальных источниках опубликования сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

12. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа (далее — Соглашение).

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по поддержке инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также мероприятий, связанных с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа.

18. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с его заявкой о предоставлении субсидии, в соответствии с графиком перечисления субсидии, содержащимся в Соглашении, на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

21. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

24. В случаях нарушения получателем субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения:

1) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания Сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидий, в том числе не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

26. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания Сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

27. При невозвращении субсидии в случаях, указанных пунктом 24 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

28. Не использованные получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет поселения до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении получателем субсидии остатков субсидии в бюджет поселения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание остатков субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе
ФОРМА

Главе Судиславского муниципального округа Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе

Прошу предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также мероприятий, связанных с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа в 20 ____ году.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области Судиславской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе
ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой инвалидов и социальной адаптации инвалидов в обществе, а также мероприятий, связанных с участием инвалидов в общественной, социально-экономической жизни Судиславского муниципального округа на 20__ год

Наименование

организации

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	Итого:					

Руководитель _____
 _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
 «__» _____ 20__ года
 М.П. (при наличии)

* * *

Российская Федерация
 Костромская область
 АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2026 г. № 241

О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области: от 23.03.2022 г. № 66 «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи»;

от 30.06.2022 года № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 23.03.2022 г. № 66».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е. С. Снурница

Утвержден

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки ветеранского движения и участия ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области о бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — бюджет округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидий относятся ветеранские организации Костромского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – получатели субсидии):

1) осуществляющие деятельность, способствующую созданию и функционированию первичных ветеранских организаций (ячеек, комитетов);

2) осуществляющие взаимодействие с органами местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области с целью проведения совместных общественно полезных мероприятий, благотворительных акций, торжественных и праздничных мероприятий;

3) участвующие в работе детско-ветеранских организаций, историко-патриотических музеев;

4) оказывающие шефскую помощь ветеранам и инвалидам с целью развития волонтерского движения и патриотического воспитания подрастающего поколения.

5. Способ предоставления субсидии — финансовое обеспечение затрат на реализацию проведения мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов порядке.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации Судиславского муниципального округа Костромской области на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них главным распорядителем и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Размер субсидии определяется главным распорядителем согласно представленному получателем субсидии плану финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи (далее – план финансового обеспечения мероприятий), составленному по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В случае если объем средств, указанный в плане финансового обеспечения мероприятий, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя пропорционально объему средств, указанных в плане финансового обеспечения мероприятий.

9. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи:

1) подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам России, Костромской области и Судиславского муниципального округа, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, Курской битвы, героического штурма и взятия Берлина, обороны Москвы, Ленинграда, Сталинграда, боевых действий в "горячих точках", тружеников тыла, ветеранов труда, военной службы и правоохранительных органов, защитников Ленинграда и Сталинграда (далее - ветераны);

2) оказание материальной помощи ветеранскому активу;

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю в срок не позднее 1 октября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий из бюджета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительных документов;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) план финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

11. Копии документов пронумеровываются, прошнуровываются, заверяются руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Постановления, для обозрения представляются подлинники, которые возвращаются получателю субсидии после сопоставления с копиями.

Ответственность за достоверность документов и сведений в них, представленных главному распорядителю возлагается на получателя субсидии.

12. Главным распорядителем запрашиваются:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Реестре дисквалифицированных лиц.

2) в официальных источниках опубликования сведения:

содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о том, что Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из Реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым

управлением администрации Судиславского муниципального округа (далее — Соглашение).

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Результатами предоставления субсидии является выполнение не менее 95% мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по поддержке ветеранского движения и участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с его заявкой о предоставлении субсидии, в соответствии с графиком перечисления субсидии, содержащимся в Соглашении, на расчетные счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

22. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель в соответствии с установленными полномочиями осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

25. В случаях нарушения получателем субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения:

1) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания Сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае, если получателем субсидии нарушены условия и порядок предоставления субсидий, в том числе не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

27. Требования главного распорядителя о возврате субсидии направляются получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания Сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

28. При невозвращении субсидии в случаях, указанных пунктом 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке.

29. Не использованные получателем субсидии на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет поселения до 1 февраля текущего финансового года.

При невозвращении получателем субсидии остатков субсидии в бюджет поселения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание остатков субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским
организациям Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с
поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи
ФОРМА
Главе Судиславского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским организациям Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи

Прошу предоставить субсидию

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с поддержкой мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в 20 ____ году.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

_____ (указать банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

Руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Судиславского муниципального округа Костромской области ветеранским
организациям Всероссийской общественной организации ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Костромской области на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с
поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом
воспитании молодежи
ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участием ветеранов в патриотическом воспитании молодежи на 20 ____ год

Наименование организации _____

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма, всего на год (руб.)	В том числе по кварталам			
			1	2	3	4
1						
2						
3						
4						
5						
...						

	Итого:					
--	--------	--	--	--	--	--

Руководитель _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» сентября 2026 №242
О внесении изменений в постановление
администрации Судиславского муниципального района
от 12 октября 2022 года № 222

В связи с изменением кадрового состава администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 12 октября 2022 года №222 «О создании межведомственной комиссии администрации Судиславского муниципального района по профилактике возвратов и анализу случаев возвратов несовершеннолетних из замещающих семей» следующие изменения:

Приложение №2 «Состав межведомственной комиссии администрации Судиславского муниципального района по профилактике возвратов и анализу случаев возвратов несовершеннолетних из замещающих семей» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 13 ноября 2025 года №249 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 12 октября 2025 года №222».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа М.А. Комиссарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением администрации Судиславского
муниципального округа
от «18» 09.2026 года №242_

СОСТАВ

межведомственной комиссии администрации Судиславского муниципального округа по профилактике возвратов и анализу случаев возвратов несовершеннолетних из замещающих семей

Комиссарова Марина Алексеевна	-	заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, председатель комиссии
Смирнова Татьяна Александровна	-	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Юргайтис Марина Николаевна	-	заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального округа, секретарь комиссии
Быстрова Анна Александровна	-	начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа, член комиссии
Чичагова Юлия Викторовна	-	представитель уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Костромской области в Судиславском муниципальном округе, член комиссии (по согласованию)
Шамкова Марина Александровна	-	Заведующий отделением ОГКУ «Костромской СРЦН «Родничок», член комиссии (по согласованию)
Серова Анна Александровна	-	начальник отделения УУП и ПДН ОП №16 МО МВД России «Островский», член комиссии (по согласованию)
Шубин Михаил Владимирович	-	врач психиатр-нарколог ОГБУЗ «Судиславская РБ», член комиссии (по согласованию)
Смирнова Екатерина Александровна	-	директор ОГБУ Судиславский КЦСОН, член комиссии (по согласованию)

* * *

Российская Федерация

Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026 г. № 243

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования Администрация Судиславского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 27.05.2021г №88 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Управлению образования администрации Судиславского муниципального округа организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района (М.А.Комиссарова).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к Постановлению
администрации Судиславского
муниципального округа Костромской области
от 18.09.2026 г. № 243

Положение

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020г. №373 (ред. от 25.10.2023г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г №115 (с изм. от 4 марта 2025г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 4 марта 2025 года),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также с целью определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным образовательным программам на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих обязательного образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Сбор, передача, хранение и использование информации по учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности исключительно для обеспечения жизненно важных интересов, субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми дошкольного, обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательные организации), осуществляет Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей на территории Судиславского муниципального округа Костромской области осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - информационная база данных).

2.3. Управление образования и образовательные организации Судиславского муниципального округа Костромской области при осуществлении учета детей взаимодействуют с родителями несовершеннолетних, с муниципальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, органами здравоохранения, органами внутренних дел, органами по делам молодежи и другими субъектами муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах их компетенции.

2.4. Источниками информации для осуществления учета детей служат:

- данные об обучающихся общеобразовательных учреждений вне зависимости от места их проживания, в том числе, не посещающих образовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- данные о детях, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования;
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-профилактических и других детских учреждениях;
- данные о детях, являющихся воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, а также завершающих получение дошкольного образования;
- данные ОГБУЗ Судиславской РБ о детях, фактически проживающих на обслуживаемой территории, а также находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения за пределами района
- данные о детях, проживающих на территории муниципального образования, но обучающихся в образовательной организации иного муниципального образования;
- данные о детях, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (система Е-услуги. Образование.);
- данные о детях, проживающих (постоянно или временно) на территории сельских поселениях Судиславского муниципального округа Костромской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Общеобразовательные учреждения:

- осуществляют текущий учет детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет учащихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания;
- ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- предоставляют информацию в Управление образования об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации по итогам каждой учебной четверти и о продолжении несовершеннолетним обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другой образовательной организации;
- осуществляют контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, и их родителями.
- ведут учет учащихся, получающих образование по формам обучения: очно-заочной, заочной, переходе их на очную форму обучения предоставляют сведения в Управление образования по мере принятия (перевода) учащегося на одну из указанных форм обучения.
- ведут учет учащихся, отчисленных из общеобразовательной организации, после принятия соответствующего постановления Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Судиславского муниципального округа, предоставляют сведения в Управление образования.

3.2. Дошкольные образовательные организации:

- осуществляют учет всех детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев (с учетом возраста ребенка на 1 сентября следующего учебного года), проживающих на территории, закрепленной за дошкольным учреждением, и имеющих право на получение дошкольного образования, и предоставляют информацию в Управление образования;
 - осуществляют учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, но не получающих дошкольного образования. Предоставляют в Управление образования информацию о таких детях ежегодно до 20 сентября текущего года;
 - осуществляют учет детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего года, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году. Предоставляют в Управление образования информацию о таких детях ежегодно до 1 марта текущего года.
- обеспечивают хранение списков детей и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими дошкольного образования в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями.

3.3. Управление образования:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях в соответствии с настоящим Положением;
- формирует на муниципальном уровне единую информационную базу данных о детях, обучающихся и не приступивших к

- учебным занятиям и (или) длительное время не посещающих образовательные организации,
- обеспечивает межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по проведения мероприятий по обеспечению операции «Всеобуч» на территории Судиславского муниципального округа;
 - осуществляет контроль за проведением комплектования образовательных организаций на новый учебный год;
 - осуществляет ежемесячный анализ данных учета детей в возрасте от 6,6 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях;
 - обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - направляет в департамент образования и науки Костромской области информацию о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации.
- 3.4. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством):
- предоставляют сведения о несовершеннолетних по запросу руководителей образовательных организаций и начальника Управления образования;
 - оказывают содействие образовательным организациям и Управлению образования в устранении причин, препятствующих получению образования несовершеннолетними.

Учет форм получения образования

- 5.1. Образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 5.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Ф о р м ы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 5.4. Родители имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Ответственность
- 6.1. Руководители образовательных организаций несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования; за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников; за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.
- 6.2. Управление образования несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению об организации
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области.

Перечень закрепленных территорий

Судиславского муниципального района Костромской области за муниципальными образовательными организациями Судиславского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование образовательной организации	Территория, закрепленная за муниципальными образовательными организациями
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» Судиславского муниципального округа Костромской области	пгт. Судиславль: улицы Советская, Соборная гора, Юрьева, Голубкова, Зелёная, Костромская, Красноармейская, Краснооктябрьская до дома №20, Комсомольская до дома №28, Невского, Набережная, Октябрьская, 8-е Марта, Луначарского до дома №80, Кирова до дома №6, переулки Лесной, Советский, Речной.
	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» Судиславского муниципального округа Костромской области	пгт. Судиславль: улицы Кудрявцева, Заводская, Мира, Гагарина, Юбилейная, Калиновская, Заречная, Земляничная, Боровая, Шаховское шоссе, пер. Боровой, микрорайон Заводской
	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» Судиславского муниципального округа	пгт. Судиславль: улицы Островского, Пушкина, Маяковского, Краснооктябрьская с дома №20, Кирова с дома №6, Подгорная, Береговая, Корякова, 1 Мая. Кашинцева, Лесная. Щелкунова, Южная.

	Костромской области	Луначарского с дома №80, Комсомольская с дома №28, Мичурина, Молодёжная, Заозерная, Строительная, Восточная; переулки: Комсомольский, Сосновый, Окружной, Овражный, Горный, Полевой, Ольховый. Молодежный, Парковый; д.Гаврилово, д.Игумново, д.Климитино, д.Мостищи, д.Сколепово, д.Суворово, д.Филисово, пос.Сорож, д.Домапово, д.Готовка
	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дружбинский детский сад «Колокольчик» Судиславского муниципального округа Костромской области	пгт.Судиславль: улицы Галичская, Совхозная, Садовая; пос. Дружба, пос.Дружба - 2, с. Баран, д.Горюшки, д.Малиновка, д.Дворищи, д.Яснево, д.Климцево
	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Западный детский сад «Ромашка» Судиславского муниципального округа Костромской области	пос. Западный, д.Болотово, д.Игнатьево, д.Лукино
муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Расловский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области	пос.Раслово, д.Антипино, д.Белобородово, пос.Березовая роща, д.Володино, д.Гусево, д.Дичево, д.Зады, д.Лазарево, д.Лукино, д.Магово, ж-д.станция Меза, д.Петряево, д.Ратилово, д.Жарки, д.Ильинское, д.Климцево, д.Михайловское, д.Хмельково, д.Холм
муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Калинковский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области	д.Бедрино, д.Буртасово, д.Воробьево, д.Большие Жары, д.Калинки, д.Кондратово, д.Кузеево, д.Куломзино, д.Литвиново, д.Романово, д.Семеновское, д.Следово
	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Фадеевский детский сад Судиславского муниципального округа Костромской области	д.Фадеево, д.Петрово, д.Белая Река, д.Борок, д.Дудкино, д.Юркино, с.Шахово, д.Асаново, д.Поповское, д.Звягино, п.Мирный, д.Новино, д.Данилково
	МОУ Кобякинская НОШ (дошкольная группа)	д.Анисимово, д.Бярково, д.Долматово, д.Жиравлево, д.Кобякино, д.Косково, д.Леонтьево, д.Мартемьяново, д.Покотское, д.Савинское, д.Филисово, д.Юрново
	МОУ Грудкинская НОШ (дошкольная группа)	д.Вандышево, д.Галкино, д.Грудки, д.Дениславка, д.Деснево, д.Жихарица, ж.-д.станция Корба, д.Лиханово, д.Пчелкино, х.Савино, д.Семилово, д.Починок-Троицкий, д.Шигарево, д.Ярово
МОУ Воронская СОШ (дошкольная группа)		С.Воронье, д. Андреевка, д.Бортниково, д.Воротимово, д.Завражье, д.Копорье, пос.Лесной, д.Лом, дер.Митюшино, д.Михали, д.Семино, п.Столбово, д.Усад, д.Федиково, пос.Первушино, д.Первушино, д.Воркуновка, д.Конюхово, д.Копылово, д.Горелки, д.Шаврино, д.Шестаково, ж/д станция Первушино
	МОУ Глебовская ООШ (дошкольная группа)	п.Глебово, д.Баташово, д.Глебово, д.Жолобово, д.Задорожье, с.Залужье, д.Княжево, д.Кокуево, д.Коноплоха, д.Корцово, д.Кривское, д.Лебедево, д.Охапкино, д.Охотино, д.Ошурки, д.Песково, д.Раково, д.Сосновик, д.Спасское, ж/д ст. Судиславль, д.Тёкотово, д.Фроловка, д.Якушево

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2026 г. № 244

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии со статьей 37, ч.7 статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации Судиславского муниципального округа (Ю.И.Смирнова) обеспечить целевое финансирование общеобразовательных организаций округа на обеспечение денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций согласно Порядку.

3. МКУ Отдел образования (Л.А.Никитина) организовать учет и предусмотреть в сметах общеобразовательных организаций средства на выплату дополнительных мер социальной поддержки – денежной компенсации согласно Порядку.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 23.11.2020г № 156 «О выдаче продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных организаций Судиславского муниципального района, являющимся

детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные образовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) на территории Судиславского муниципального района Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2027 года.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 18.09.2026 г.2026 № 244

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация) муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Судиславский муниципальный округ (далее - образовательные учреждения), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, в том числе с детьми-инвалидами, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

1.3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида (далее - заявитель) за один день обучения на дому, согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении: обучающимся, получающим начальное общее образование - в размере 80 рублей, обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование - в размере 85 рублей.

1.4. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 1.3 Порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида обращается в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление (по форме согласно приложению);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8) согласие второго родителя (законного представителя) на получение денежной компенсации.

2.3. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением 1 раз в месяц, следующим за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении.

2.5. Общеобразовательное учреждение принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

3. Предоставление денежной компенсации

3.1. В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.9 Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

3.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.7 Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

3.7. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательного учреждения. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.8. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за

пределы Судиславского муниципального округа;

5) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательным учреждением;

6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения.

3.10. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательного учреждения в форме локального нормативного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных п. 3.9.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ К о с т р о м с к о й о б л а с т и в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Судиславского муниципального округа Костромской области».

4.2. Определить общеобразовательные учреждения муниципального образования Судиславский муниципальный округ уполномоченными органами по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты компенсации и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, сектором внутреннего финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления денежной компенсации на обеспечение
бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные
общеобразовательные программы на дому

Директору
(Ф И О.)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсацию на обеспечение бесплатного двухразового питания моему ребенку

(Ф.И.О., дата рождения) ученику (це) «___»

_____ класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного двухразового питания:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации на обеспечение бесплатного двухразового питания обязуюсь письменно информировать общеобразовательное учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Дата «__» _____ 20__ г

(подпись) (Ф.И.О.)

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2026 г. №741-р
Об условиях приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", во исполнение решения Думы Судиславского муниципального округа от 26.11.2025г. №61-1 (в редакции от 29.07.2026г.) «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа на 2026 год», принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости, выполненный оценщиком Титовой Натальей Владимировной №212 от 13.07.2026г.:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области :
Нежилое помещение площадью 53,3 м² с кадастровым номером 44:21:100701:49 по адресу: Костромская область, р-н Судиславский, п Глебово, ул Центральная, д 5, пом 1 .

- 1) форма проведения продажи муниципального имущества – электронная;
- 2) способ приватизации – продажа на аукционе;
- 3) форма подачи предложений о цене – открытая;
- 4) начальная цена объекта (рыночная стоимость) - 178000 (Сто семьдесят восемь тысяч) рублей с НДС;
- 5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 2% от начальной цены аукциона – 3560 рублей;
- 6) задаток 10% от начальной цены аукциона – 17800 рублей.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru , на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>, в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области

Т.А.Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2026 г. № 742-р
Об условиях приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", во исполнение решения Думы Судиславского муниципального округа от 26.11.2025г. №61-1 (в редакции от 29.07.2026г.) «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа на 2026 год», принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости, выполненный оценщиком Титовой Натальей Владимировной №212 от 13.07.2026г.:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области :
Нежилое помещение на 1 этаже в деревянном двухэтажном доме, площадью 30,8 м² , кадастровый номер 44:21:130108:108, по адресу : Российская Федерация, Костромская область, м.о. Судиславский, пгт. Судиславль, ул. Комсомольская, д. 3, кв. 1 .

- 1) форма проведения продажи муниципального имущества – электронная;
- 2) способ приватизации – продажа на аукционе;
- 3) форма подачи предложений о цене – открытая;
- 4) начальная цена объекта (рыночная стоимость) - 215000 (двести пятнадцать тысяч) рублей с НДС;
- 5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 2% от начальной цены аукциона – 4300 рублей;
- 6) задаток 10% от начальной цены аукциона – 21500 рублей.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru , на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>, в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области

Т.А.Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2026 г. № 743-р
Об условиях приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", во исполнение решения Думы Судиславского муниципального округа от 26.11.2025г. №61-1 (в редакции от 29.07.2026г.) «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа на 2026 год», принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости, выполненный оценщиком Титовой Натальей Владимировной №226 от 23.07.2026г. :

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области :

Нежилое сооружение — разгрузочно-регулирующая установка кадастровый номер 44:21:103201:9 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, м.о. Судиславский, тер. Промзона-4 Жолобово, зд. 2 с одновременным отчуждением земельного участка , площадью 23 165 кв. м , с кадастровым номером 44:21:104001:424 по адресу: Российская Федерация, Костромская область, муниципальный округ Судиславский, территория Промзона-4 Жолобово, земельный участок 2 . Категория земель: Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения вид разрешенного использования: Производственная деятельность .

1) форма проведения продажи муниципального имущества — электронная;
2) способ приватизации — продажа на аукционе;
3) форма подачи предложений о цене — открытая;
4) начальная цена объекта (рыночная стоимость) - 1774000 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи) рублей с НДС, в т.ч. земельный участок 210000 (Двести десять тысяч) рублей;

5) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 2% от начальной цены аукциона — 35480 рублей;

6) задаток 10% от начальной цены аукциона — 177400 рублей.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru , на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/> , в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа
Костромской области

Т.А.Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2026 г. № 811-р
Об условиях приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", во исполнение решения Думы Судиславского муниципального округа от 26.11.2025г. №61-1 (в редакции от 29.07.2026г.) «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа на 2026 год», принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости, выполненный оценщиком Титовой Натальей Владимировной №141 от 20.05.2026г.:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области:

Нежилое здание -здание школы, площадь 2469,30 м² с кадастровым номером 44:21:070104:15 по адресу: Костромская область, муниципальный округ Судиславский, деревня Михайловское, улица им. Алексея Голубкова, д.1 с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым номером 44:21:070104:1 площадью 15440 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения основной общеобразовательной школы .

1) форма проведения продажи муниципального имущества — электронная;
2) способ приватизации — продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
3) форма подачи предложений о цене — открытая ;
4) Цена первоначального предложения (начальная цена аукциона) — 5 576 000 (Пять миллионов пятьсот семьдесят шесть тысяч) рублей с НДС, в т.ч. земельный участок 2 236 000 (Два миллиона двести тридцать шесть тысяч) рублей;
5) задаток составляет 10% от начальной цены — 557 600 (Пятьсот пятьдесят семь тысяч шестьсот) рублей;
6) минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество («цена отсечения») 50% от начальной цены аукциона — 2 788 000 (Два миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч) руб;
7) Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») 5% - 278 800 (Двести семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей;
8) Величина повышения цены «шаг аукциона» 2% от начальной цены аукциона — 111 520 (Сто одиннадцать тысяч пятьсот двадцать) рублей.

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района произвести

необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>, в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Судиславского муниципального округа Костромской области

Т. А. Смирнова

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2026 г. № 812-р
Об условиях приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", во исполнение решения Думы Судиславского муниципального округа от 26.11.2025 г. №61-1 (в редакции от 29.07.2026 г.) «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа на 2026 год», принимая во внимание отчет об оценке рыночной стоимости, выполненный оценщиком Титовой Натальей Владимировной №208 от 07.07.2026г.:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Судиславского муниципального округа Костромской области: Нежилое здание площадью 665,4 кв.м. с кадастровым номером 44:21:102203:24 по адресу: Костромская область, р-н Судиславский, д. Жвалово, ул. Кашинцева, д. 15 с одновременным отчуждением земельного участка с кадастровым номером 44:21:102203:6 площадью 2620 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для размещения начальной общеобразовательной школы и детского сада.

- 1) форма проведения продажи муниципального имущества – электронная;
- 2) способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 3) форма подачи предложений о цене – открытая;
- 4) Цена первоначального предложения (начальная цена аукциона) - 1689000 (Один миллион шестьсот восемьдесят девять тысяч) рублей с НДС, в т.ч. земельный участок 692 000 (Шестьсот девяносто две тысячи) рублей;
- 5) задаток составляет 10% от начальной цены – 168 900 (Сто шестьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей;
- 6) минимальная цена предложения, по которой может быть продано имущество («цена отсечения») 50% от начальной цены аукциона - 844 500 (Восемьсот сорок четыре тысячи пятьсот) руб;
- 7) Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») 5% - 84 450 (Восемьдесят четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей;
- 8) Величина повышения цены («шаг аукциона») 2% от начальной цены аукциона – 33 780 (Тридцать три тысячи семьсот восемьдесят) рублей;

2. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации района произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже имущества посредством публичного предложения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Разместить настоящее распоряжение на сайтах в сети «Интернет»: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>, в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Судиславского муниципального округа Костромской области

Т. А. Смирнова